

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক এর কার্যালয়
সংগ্রহ শাখা
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।



নং-৫৪.০১.২৬০০.০১৩.৩৩.০১১.১৭-২০৩

তারিখ: ০৮.০৯.২০২০

বিষয়ঃ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দরপত্র/প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিষয়ে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল-৩ এর 'ক' অংশে নির্ধারিত সময়সীমার উল্লেখ রয়েছে। সংশ্লিষ্ট উপ-বিধি-৮(১৪) নিম্নরূপ:

“ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বিশেষ কোন দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়নে কারিগরি সহায়তা আবশ্যিক বলিয়া অনুভূত হইলে, তফসিল-৩ (Schedule -III) এর 'ক' অংশে নির্ধারিত সময়সীমা অনুসরণ সাপেক্ষে, তফসিল-২ অনুসারে একটি কারিগরি সাব-কমিটি গঠন করিতে পারিবে, বা উপ-বিধি (২) এর সংখ্যাগত সীমাবদ্ধতা সাপেক্ষে, মূল্যায়ন কমিটিতে অন্যান্য বিশেষজ্ঞ সদস্য অন্তর্ভুক্ত করিতে পারিবে।”

উপ-বিধি- ৩৬(৬) এ তফসিল-৩ এ নির্ধারিত সময়সীমা মেনে চলার বিষয়ে নিম্নরূপ বর্ণিত রয়েছে:

“দরপত্র উন্মুক্ত করিবার সময় হইতে চুক্তি সম্পাদনে নোটিশ জারীর সময় পর্যন্ত কার্যাদি সম্পন্নের জন্য ক্রয়কারী, মূল্যায়ন কমিটি এবং অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ তফসিল-৩ এর 'ক' অংশে উল্লিখিত সময়সীমা অনুসরণ করিবে।”

বর্ণিতাবস্থায়, সকল ক্রয়কারীকে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল-৩ (Schedule -III) এর 'ক' অংশে নির্ধারিত সময়সীমা অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : তফসিল-৩ (Schedule -III) - ১ পাতা।

Mo A
08/09/2020
(মোঃ হাসিবুল মাহমুদ)
উপ-পরিচালক (সংগ্রহ)

বিতরণ (অধীনস্থ সকল ক্রয়কারীকে অবহিত করার জন্য):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (আই/অপারেশন/আরএস/এমএন্ডসিপি/অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে রেলভবন, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব/পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/রাজশাহী।
- ৩। প্রধান সংকেত ও টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী (টেলিকম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ৪। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা (নির্দেশনার অনুলিপি সকল প্রকল্প পরিচালককে জানিয়ে দেওয়ার অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক (সংস্থাপন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ রেলওয়ে রেলভবন, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (আইটি), বাংলাদেশ রেলওয়ে রেলভবন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

08.09.2020

সিএসটিই (টেলিকম) এর দপ্তর
অতিরিক্ত সিএসটিই (টেলিকম)

তফসিল-৩

অংশ-ক : [বিধি ৮(১৪) দ্রঃ]

Procurement Processing and Approval Timetable

Approval Procedure Approving Authority	Technical Sub-committee (TSC) [If required]	Tender Evaluation Committee (TEC)/ Proposal Evaluation Committee (PEC)*	Project Director/Project Manager/Authorized Officer/ Head of Procuring Entity (HOPE)	Board of Directors	Ministry Minister/ Secretary	Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP)	Total Period when Technical Sub-Committee is	
							Not Required	Required
Project Director (PD), or Project Manager (PM), or Authorized Officer (AO)	2 weeks	2 weeks	1 week Approval ↓ & 1 week issue of NOA	NA	NA	NA	4 weeks	6 weeks
Head of Procuring Entity (HOPE)	2 weeks	3 weeks	2 week Approval ↓ & 1 week issue of NOA	NA	NA	NA	6 weeks	8 weeks
Board of Directors	3 weeks	3 weeks	2 weeks CE Scrutiny & observation ↓ & 1 week issue of NOA	2 weeks Approval by Board	NA	NA	8 weeks	11 weeks
Ministry/Minister	3 weeks	3 weeks	2 weeks HOPE/ Scrutiny & observation ↓ & 1 week issue of NOA		2 week Secretary Recommendation ↑↓ 1 week Minister Approval	NA	9 weeks	12 weeks
Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP)			2 weeks HOPE Scrutiny & observation ↓ & 1 week issue of NOA		3 weeks Secretary Scrutiny & observation ↓ 1 week Minister Recommendation	As required for expeditious decision before expiry of tender validity period	10+ weeks	13+ weeks
A. simple Cases	3 weeks	3 weeks						
B. Complex Cases	4 weeks	4 weeks	2 weeks HOPE Scrutiny & observation ↓ & 1 week issue of NOA		3 weeks Secretary Scrutiny & observation ↓ 1 week Minister Recommendation	As required for expeditious decision before expiry of tender validity period	11+ weeks	15+ weeks

Note : 1. For aided project/programme where prior review of a development partner is required at any stage of Procurement processing and approval the time required for such review shall be added to the above time table.
2.* For all cases of evaluation of consultancy proposals one week's time in addition to above time table shall be allowed to the PEC for evaluation/negotiation etc.